

**Date limite : 23/10/23**

**Cochez la rubrique correspondant à votre activité :**

**Restauration:**

- Sur place
- A emporter
- Livraison à domicile

**Type de restaurant:**

- Hôtel/restaurant
- Café/bistrot/bar
- Salon de thé / coffee shop
- Chef à domicile
- Traiteur
- Food truck
- Ferme auberge
- Brasserie
- Pizzeria
- Grill / Rôtisserie
- de plage/paillote
- rapide / snack
- Crêperie

**Spécialités culinaires :**

- Cuisine corse
- Cuisine traditionnelle française
- Cuisine méditerranéenne
- Poissons et fruits de mer
- Saladerie
- Cuisine végétarienne
- Cuisine du monde
- Cuisine diététique
- Tapas/Apéritif dînatoire
- Autre : .....

**Activité principale:**

.....

**Type principal:**

.....  
.....

**Spécialité principale:**

.....

**Renseignements administratifs:**

Forme juridique de l'établissement : ..... Nom de la personne juridiquement responsable : .....  
 Dénomination Sociale: ..... Numéro SIRET (joindre un Kbis en cours de validité): .....  
 Adresse du gestionnaire ..... C.P. : .....  
 Ville : .....  
 Tél. perso. : ..... E-mail perso. : .....

**Renseignements pour publications papier et web:**

Enseigne (nom commercial à faire paraître): .....  
 Adresse de l'établissement /Activité: ..... C.P. : .....  
 Ville : ..... Tél.pro.1: ..... Tél.pro.2 : .....  
 E-mail pro. : ..... Site web : .....  
 Page Facebook : ..... Compte Instagram: .....  
 Réservation en ligne :  oui  non Lien: .....  
 Distance de la plage : ..... Distance des commerces : .....  
 Coordonnées GPS de votre établissement : Latitude : 41, ..... Longitude : 9, ..... (au moins 6 chiffres après la virgule.)

**Votre texte de présentation pour la brochure «Andà» (530 caractères max. espaces et ponctuation compris )**.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Votre texte de présentation pour le site web (800 caractères maximum, espaces et ponctuation compris )** :.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Photo pour parution brochure Andà Idem 2023 :**  oui  non  Remis ce jour. 1 visuel au format JPEG, en haute définition, avant le 01/11/23, sans quoi les anciennes photos seront utilisées pour ceux déjà partenaires, et pas de parution possible sans photo pour les nouveaux partenaires.  
**Photos pour parution sur les sites internet de l'OMT, de la CCAR et de l'ATC: Idem 2023 :**  oui  non  Remis ce jour . 4 à 9 visuels supplémentaires en format numérique, JPEG haute définition, format paysage (horizontal), et numérotés dans l'ordre d'apparition souhaitée.  
**1 lien vidéo** (vidéo hébergée sur des sites tels que Youtube, Vimeo, Facebook..): **Idem 2023 :**  oui  non  Remis ce jour  
 Les photos et liens doivent être envoyés par mail à l'adresse suivante : tourisme.slpv@zonza.corsica avant le 01/11/23 si non remis ce jour.

**Date limite : 23/10/23**

**PERIODE D'OUVERTURE:** Cocher le(s) critère(s) correspondant à votre offre :

**Ouvert toute l'année :**

Fermeture annuelle du...../..... / 2024 au ...../..... / 2024

**Ouvert uniquement en saison :** Ouvert du ...../..... / 2024 au ...../..... / 2024

<b>Jours d'ouverture</b>	<b>Horaires d'ouverture</b>	<b>Période</b>
lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> mercredi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi <input type="checkbox"/> samedi <input type="checkbox"/> dimanche <input type="checkbox"/>	De ..... à ..... et de ..... à .....	De ..... à .....
lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> mercredi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi <input type="checkbox"/> samedi <input type="checkbox"/> dimanche <input type="checkbox"/>	De ..... à ..... et de ..... à .....	De ..... à .....
lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> mercredi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi <input type="checkbox"/> samedi <input type="checkbox"/> dimanche <input type="checkbox"/>	De ..... à ..... et de ..... à .....	De ..... à .....
lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> mercredi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi <input type="checkbox"/> samedi <input type="checkbox"/> dimanche <input type="checkbox"/>	De ..... à ..... et de ..... à .....	De ..... à .....
lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> mercredi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi <input type="checkbox"/> samedi <input type="checkbox"/> dimanche <input type="checkbox"/>	De ..... à ..... et de ..... à .....	De ..... à .....
lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> mercredi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi <input type="checkbox"/> samedi <input type="checkbox"/> dimanche <input type="checkbox"/>	De ..... à ..... et de ..... à .....	De ..... à .....

**CAPACITE :**

Nombre de salles: ..... Nombre de salles climatisées: .....

Nombre maximum de couverts: ..... : Nombre de couverts en terrasse ..... / Nombre de couverts en intérieur .....

**PRESTATIONS:** Cocher le(s) critère(s) correspondant à votre offre. Attention, tous n'apparaîtront pas sur les brochures. Les items non cochés seront considérées comme prestations non disponibles pour votre activité.

**Localisation:**

- Les pieds dans l'eau
- En bord de mer : à ..... m
- En bord de rivière: à ..... m
- En montagne
- Au coeur de la nature / à la campagne
- Dans un village / centre ville
- Vue panoramique
  - Mer
  - Montagne

**Services/Prestations :**

- Adapté PMR
- Animaux admis
- Accueil groupe
  - Taille groupe max:..... pers.
- Accessible aux enfants
  - Age min:...../ âge max:.....
- Prestations spécifiques enfants (préciser:.....)
- Bar
- Parking gratuit à proximité
- Parking privé gratuit
- Parking payant à proximité
- Accès internet / Wifi
- Plage équipée (loc transats)
- Piscine
- Piscine chauffée
- Accès autocar ou parking autocars
- Climatisation
- Terrasse
- Salle de séminaire
- Équipement séminaire
- Animation / soirées musicales
- Matériel bébé
- Borne de recharge électrique
  - Vélo
  - Voiture
- Lente
- Rapide
- Autres: .....

**Modes de paiement :**

- Espèces
- American Express
- Carte bancaire
- Virement
- Chèque
- Chèque Vacances / ANCV
- Ticket restaurant
- Paiement en ligne
- Paypal

**Langue(s) parlée(s):**

- Allemand
- Anglais
- Espagnol
- Italien
- Autre : .....

**Affinitaire:**

- En famille
- Entre amis
- En couple
- En solo
- En groupe / tribu
- Romantique
- Eco-responsable
- Avec enfants en bas âge (-5 ans)
- Avec ados
- Par temps de pluie

**LABELS TOURISME ET HANDICAP :**

- Déficience auditive
- Déficience mentale
- Déficience moteur
- Déficience visuelle

Paraphe

**Date limite : 23/10/23**

Office Municipal de Tourisme de Zonza Santa Lucia  
Mairie annexe  
20144 Sainte Lucie de Porto-Vecchio  
Tél. : 00 33 (0)4 95 71 48 99 - tourisme.slpv@zonza.corsica

**PARUTION DANS LES GUIDES:** Cocher le(s) critère(s) correspondant à votre offre :

- Bottin Gourmand
- Champerard
- Eurotoque
- Gault Millau
- Le petit futé
- Le Routard
- Pudlowsky
- Restaurateurs de France

- Bibs gourmands du guide Michelin
- Sélection du guide Michelin
- Le Routard Tables et Chambres à la campagne
- Le Routard Hôtels et Restos de France
- Etoilé du guide Michelin

**CLASSEMENT LOGIS:**

- 1 cheminée
- 1 cocotte
- 2 cheminées
- 2 cocottes
- 3 cheminées
- 3 cocottes
- Logis d'exception
- Table distinguée

Autre(s), précisez-le(s)quel(s) : .....

**Merci de joindre les copies des justificatifs en cours de validité.**

**CLASSEMENT RESTAURANTS:**

- 1 toque Gault Millau
- 2 toques Gault Millau
- 3 toques Gault Millau
- 4 toques Gault Millau
- 5 toques Gault Millau
- 1 étoile guide Michelin
- 2 étoiles guide Michelin
- 3 étoiles guide Michelin

**LABELS ET MARQUES:**

- Agriculture Biologique
- Auberges et Bistrot de France
- Bienvenue à la ferme
- Cuisineries gourmandes
- Eco Label
- Envol
- Green Globe
- Gusti di Corsica

- Label Tourisme et Handicap
- Maître restaurateur
- Qualité Tourisme
- Restaurateurs de France
- Rispettu
- Route des Sens authentiques - Strada di i sensi

**CHAÎNES DES RESTAURANTS:**

- Association des maîtres cuisiniers de France
- Association des restaurateurs de métier des provinces françaises
- Auberge de Village
- Bienvenue à la Ferme
- Certifié «Cuisinerie gourmande»
- Confrérie de la chaîne des rôtisseurs
- Eurotoques

- Jeunes restaurateurs européens
- Labellisé «Restaurateurs de France»
- Logis
- Maîtres restaurateurs
- Relais et Châteaux

Autre(s), précisez-le(s)quel(s) : .....

**Merci de joindre les copies des justificatifs en cours de validité.**

**VOS TARIFS À FAIRE PARAÎTRE EN 2024 :** Renseignement au minimum d'une fourchette de prix, dans l'ordre de parution souhaitée

(il se peut que sur certaines éditions papier, tous les tarifs n'apparaissent pas):

Libellé tarifaire	Minimum (€)	Maximum (€)	Tarif unique (€)	"A partir de" (€)
A la carte				
Plat du jour				
Menu				
Menu enfant				
Menu groupe				

**Date limite : 23/10/23**

Office Municipal de Tourisme de Zonza Santa Lucia  
Mairie annexe  
20144 Sainte Lucie de Porto-Vecchio  
Tél. : 00 33 (0)4 95 71 48 99 - [tourisme.slpv@zonza.corsica](mailto:tourisme.slpv@zonza.corsica)

## LE PARTENARIAT 2024:

**Être présent dans les brochures touristiques «Andà»** de l'Office Municipal de Tourisme de Zonza Santa Lucia, disponibles dans notre Office de Tourisme à Ste Lucie de Porto-Vecchio et ses Bureaux d'Information Touristique (BIT), et en téléchargement sur notre site.

**Apparaître sur plusieurs sites internet:** celui de notre Office de Tourisme: [www.zonza-saintelucie.com](http://www.zonza-saintelucie.com) et celui de l'Agence du Tourisme de la Corse: [www.visit-corsica.com](http://www.visit-corsica.com)

**Diffuser vos flyers** dans les locaux de l'Office Municipal de Tourisme de Ste Lucie de Porto-Vecchio et dans notre BIT de Zonza.

**Être promu sur nos réseaux sociaux** : via notamment la campagne de communication «Piaghjà è muntagna» sur Facebook : mise en lumière de nos partenaires sur une publication facebook, avec click possible sur la page dédiée sur notre office de tourisme.

**Diffuser vos animations et actualités** via des stories sur nos réseaux sociaux, présence sur l'agenda en ligne sur notre site internet et sur les agendas de l'été distribués aux visiteurs...

**Bénéficiaire d'une promotion plus large** de vos structures via le magazine de destination Sud Corse réalisé en partenariat avec les offices de tourisme de Porto-Vecchio, Lecci et l'Alta Rocca.

Créées dans l'esprit magazine, ces brochures mettent en avant les atouts de notre territoire: nature, patrimoine, culture, gastronomie, tradition, créateurs... Vos activités/structures sont promues via un QR code menant sur le site internet de notre office de tourisme.

Ces brochures seront disponibles dans notre Office de Tourisme à Sainte Lucie et ses BIT, mais aussi dans les Offices de Tourisme de Porto-Vecchio, Lecci, l'Alta Rocca, dans de nombreux salons touristiques, à l'aéroport de Figari, et au port de Porto-Vecchio...

Toutefois, dans une démarche éco-responsable, nous laisserons aux visiteurs la possibilité de choisir entre une version numérique ou papier.

### **Forfait photo: 100 € (uniquement pour les partenaires)**

20 à 30 photos dont 10 retravaillées pour parution sur notre site internet. Le règlement du forfait photo interviendra le jour de la prise des photos, indépendamment de celui du partenariat. La date des prises de vue devra être fixée en collaboration en fonction des disponibilités du photographe.

Attention, le forfait photo est une commande. Tout forfait réservé doit être honoré.

**PREALABLE :** L'OMT de Zonza Santa Lucia est communal, son aire géographique de compétence est le territoire de la Commune de Zonza. Pour établir une convention de partenariat, le partenaire doit avoir son activité commerciale ou son siège sur la commune de Zonza. Cependant, des exceptions peuvent être accordées aux opérateurs de voyage régionaux, et aux socio professionnel offrant des prestations d'activités ou des hébergements hors commune, se situant sur la Communauté des Communes de l'Alta Rocca à minima. Dans ce cas, le socioprofessionnel doit être partenaire de l'Office Intercommunal de l'Alta Rocca, si celui-ci fonctionne avec un système de partenariat. Pour des partenariats établis hors secteur de l'Alta Rocca, des exceptions seront possibles si la prestation n'est pas déjà existante sur l'Alta Rocca. Dans ce cas aussi, il devra être partenaire de l'OT ou l'OTI de son secteur auparavant.

**OBJET :** Le présent bulletin a pour objet de définir les modalités de collaboration du partenariat établi entre les deux parties et leurs engagements respectifs.

**ARTICLE 1 : BULLETIN DE PARTENARIAT** Le bulletin de partenariat doit être complété dans le détail (adresse, tarifs, pictogrammes, périodes d'ouverture, ...), vérifié et signé. C'est le document contractuel qui lie l'OMT et le partenaire. Il fait office de bon de commande.

**ARTICLE 2 : VISUELS** Pour illustrer votre parution, nous avons besoin d'1 visuel (photo ou logo) pour la brochure et de 4 à 9 visuels supplémentaires pour la parution Web. Merci de nous les transmettre en format numérique ou par mail (tourisme.slpv@zonza.corsica), en format JPEG ou TIFF, en haute définition (minimum 300 DPI) et en format paysage (horizontal) avant la date de clôture du partenariat, sans quoi nous ne pouvons garantir la parution de la/des photo(s) souhaitée(s). En l'absence de nouvelle photo fournie avant la date de clôture de partenariat, nous utiliserons les anciennes photos pour les structures déjà partenaires les années précédentes ou des photos réalisées par le personnel de l'OMT dans le cadre de son activité professionnelle. Pour les nouveaux partenaires, la parution sur la brochure papier ne pourra avoir lieu.

**ARTICLE 3 : TARIFS** Les partenaires doivent indiquer leurs tarifs sur le bulletin de partenariat dans l'espace prévu à cet effet. Ceci est une condition impérative ; à minima un tarif mini, ou maxi ou prix moyen ; dans le cas contraire, le partenariat ne peut se faire.

**ARTICLE 4 : RUBRIQUES** Peuvent figurer dans les guides seulement les hébergements, activités, établissements, commerces et services, ... dont la rubrique existe dans les guides et qui sont répertoriés sur le bulletin de partenariat de la catégorie.

**ARTICLE 5 : MEUBLES DE TOURISME** S'il souhaite apparaître sur le guide, le propriétaire doit faire classer son hébergement en meublé de tourisme ou le faire visiter par un employé de l'Office de tourisme et que celui-ci ait estimé que l'hébergement était suffisamment correct pour que l'Office puisse en assurer sa promotion.

#### **ARTICLE 6 : PARTENARIAT**

**Art 6-1 : DURÉE :** Le tarif du partenariat figure sur le bulletin correspondant à chaque catégorie. Ce partenariat est valable du 1er janvier au 31 décembre de l'année pour laquelle il est conclu. **Il peut être reconductible par tacite reconduction à la date anniversaire (1er janvier) si le partenaire coche cette option** sauf dénonciation expresse conformément aux dispositions suivantes :

- Dénonciation régulière avant le 31 octobre en envoyant un écrit via mail avec accusé de lecture ou lettre recommandée avec accusé de réception.
- Rupture de contrat d'un commun accord : les parties peuvent à tout moment mettre fin à cet accord, toutefois cette fin devra intervenir avant le 31 octobre. Il n'y aura pas de remboursement sur l'année en cours.
- Résiliation pour inexécution des obligations : dans l'éventualité où l'une des parties ne respecterait pas ses obligations, l'autre partie peut faire valoir ses observations, dénoncer le contrat et en obtenir la résiliation anticipée en envoyant par écrit sa décision, via mail avec accusé de lecture ou lettre recommandée avec accusé de réception. Un préavis de 15 jours minimum est à respecter.

**Art 6-2 :** Être partenaire, c'est être présent sur notre brochure et notre site internet ainsi que sur le site internet de l'Agence du Tourisme de la Corse. En ce qui concerne la brochure, le partenariat devra intervenir avant la date limite pour que la parution soit validée, faute de quoi le partenaire ne sera visible que sur les sites internet.

**Art 6-3 :** Les établissements qui souhaitent figurer dans d'autres rubriques doivent d'abord être partenaires au titre de leur rubrique principale (condition impérative). Par exemple un hôtel, une résidence ou un camping peut être également partenaire pour son restaurant... Pour tout second partenariat de la même société, une remise de 25% sera autorisée sur le partenariat le moins cher.

**Art 6-4 :** Pour tout partenariat en cours d'année, une remise sera autorisée dans la mesure où le partenaire ne sera plus éligible à la parution sur les éditions papier : 25% de remise sur le montant de son partenariat.

**ARTICLE 7 : INFORMATION** Tout partenaire donnant des renseignements inexacts en matière de capacité ou de tarifs pourra se voir exclu du programme de partenariat de l'OMT de manière temporaire ou définitive.

**ARTICLE 8 : RECLAMATION Si l'OMT** reçoit plus de deux réclamations concernant un partenaire, l'établissement pourra se voir exclu du programme de partenariat de l'OMT de manière temporaire ou définitive.

**ARTICLE 9 : FICHER CLIENT** Les demandes d'information formulées auprès de l'OMT (par téléphone, télécopie ou courrier) sont uniquement destinées aux partenaires. Tout partenaire fournissant ces informations à des non partenaires pourra se voir exclu du programme de partenariat de l'OMT de manière temporaire ou définitive.

**ARTICLE 10 : TAXE DE SEJOUR** Tout partenaire hébergeur s'engage à déclarer dans les délais impartis et s'acquitter de la Taxe de Séjour auprès de la Collectivité Territoriale compétente.

**ARTICLE 11 : JUSTIFICATIFS A FOURNIR** Il est obligatoire de nous fournir : une copie du Kbis en cours de validité ou des statuts. Si votre établissement est classé ou labélisé, l'arrêté de classement correspondant. Si vous possédez un diplôme, brevet, ... la copie de celui-ci.

**ARTICLE 12 : REGLEMENT** Le partenariat ne deviendra effectif qu'après réception de votre règlement. Les modes de règlements possibles seront indiqués sur le bulletin de partenariat.

#### **ARTICLE 13 : RESPONSABILITE**

**Art 13-1 :** Attention l'OMT de Zonza / Sainte Lucie de Porto-Vecchio ne reviendra pas vers vous pour valider votre bandeau pour les brochures. Cette fiche est votre Bon à Tirer. Il n'y aura donc aucune possibilité de modification par la suite. Par conséquent, nous vous remercions de bien vouloir vérifier attentivement votre fiche avant de nous la retourner.

**Art 13-2 :** Toute erreur ou omission dans le corps d'une annonce ne peut entraîner la résiliation de l'ensemble du présent engagement. L'erreur substantielle ou la non parution peut, au plus, conduire à un remboursement égal au prix facturé de l'annonce publicitaire non parue ou au renouvellement gratuit de l'annonce dans une édition ultérieure. En aucun cas, l'OMT de Zonza / Sainte Lucie de Porto-Vecchio ne sera redevable d'une indemnité en raison d'une quelconque erreur ou de la non parution. Les parties conviennent qu'il ne sera fait droit à aucune contestation de la part du partenaire, passé le délai de trois mois après la date de publication du support faisant l'objet de la présente contestation.

**ARTICLE 14 : DONNÉES PERSONNELLES** Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé pour nous permettre de réaliser les brochures et le site internet de l'OMT. Elles sont conservées pendant 2 ans et sont destinées aux services gestion, promotion et web. Conformément à la loi « Informatique et Libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : tourisme.slpv@zonza.corsica

**Date limite : 23/10/23**

**RÈGLEMENT DU PARTENARIAT POUR 2024** à adresser à l'Office Municipal de Tourisme de Zonza Santa Lucia, Mairie annexe - 20144 Sainte Lucie de Porto-Vecchio avant le 1er novembre 2023

**Montant du règlement du partenariat pour 2024 hors forfait photo: 220€**

**Forfait photo (optionnel):**  100 € (à régler le jour de la prise de photos)

**Modalité de règlement :**

**Virement bancaire** (Merci de mentionner en référence votre enseigne et «Part24»).

NB: changement de coordonnées bancaires:

IBAN: FR76 1007 1200 0000 0020 0038 717

BIC: TRPUFRP1

**Carte bancaire** (dans nos locaux de l'Office Municipal de Tourisme à Sainte Lucie de Porto-Vecchio)

**Chèque à l'ordre du Trésor Public** (A déposer dans nos locaux ou nous remettre lors de notre rendez-vous). Attention, le chèque sera encaissé dès la validation du partenariat

Votre numéro de chèque : n° ..... Date du chèque : .....

Votre banque : .....

Merci de nous transmettre impérativement une copie de votre certification ou de votre brevet, de votre KBIS en vigueur, une copie de l'extrait RCS en vigueur ou des statuts, ainsi qu'un dépliant de votre établissement.

**Je reconnais avoir pris connaissance des informations citées dans ce document, et j'ai lu et j'accepte les Conditions Générales de Partenariat.**

Fait à ..... le .....

**Signature et cachet précédés de la mention « Bon pour Accord » obligatoire.**

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies ci-dessus et m'engage à respecter nos « Conditions de partenariat ».

**Tacite reconduction du partenariat (voir CGV au verso):** oui  non  La tacite reconduction sera caduque en cas de changement de tarifs de partenariat d'une année sur l'autre.

**Signature précédée de la mention « Bon pour Accord » obligatoire.**